

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 16 de Octubre del 2007

REGLAMENTO DE TRABAJO - PROPIETARIOS

RESERVAS

Las reservas recibidas en nuestro sistema siempre se encuentran sujetas a la confirmación por parte del propietario. Una vez recibido un pedido de reserva, el propietario será informado y caso de consentir con el pedido se deberá esperar la confirmación por parte del huésped, en un lapso de 48 horas. Al confirmarse la reserva y hacerse efectiva, el propietario será informado por un miembro de nuestra agencia oralmente, y asimismo mediante correo electrónico. Se le comunicará la fecha y el horario de encuentro en el departamento para firmar el contrato.

Nuestro sistema de reservas mantiene actualizada la disponibilidad de los departamentos. Es sumamente importante que nos mantenga informados de cualquier cambio o reservas externas a nuestra agencia, a fin de agilizar el proceso de reservas y saber con mayor seguridad que el departamento que ofrecemos está realmente disponible.

CHECK-IN

En la fecha y horario convenidos con anticipación, se encontrarán en el departamento el PROPIETARIO, el HUÉSPED y un representante de nuestra agencia - el cual portará el contrato de alquiler temporario a ser firmado entre PROPIETARIO y HUÉSPED.

El HUÉSPED abonará el canon locativo de la estadía por adelantado y el depósito de garantía correspondiente.

Previo a la firma, el PROPIETARIO deberá enseñarle las instalaciones del departamento al HUÉSPED como así su correcto uso y consideraciones a tener en cuenta.

A continuación se firmará el contrato y se realizará la entrega de las llaves al HUÉSPED.

DEPÓSITO EN GARANTÍA

El HUÉSPED deberá abonar una suma en dinero efectivo en concepto de **depósito en garantía**. El valor del depósito es acorde a la duración de la estadía :

- 2 semanas o menos - deberá dejar el valor de una semana de estadía.
- Entre 2 semanas y un mes - deberá dejar el valor de 2 semanas de estadía.
- 1 mes o más prolongada - deberá dejar el valor de un mes de estadía.

El depósito se entrega en la firma del contrato junto con el pago del alquiler.

Sólo y únicamente en caso que se rompa o faltase elemento alguno del departamento al efectuar el check-out, se le descontará al HUÉSPED su valor de reposición en el mercado, del depósito en garantía.

LÍNEA TELEFÓNICA

El departamento deberá contar con una línea telefónica o un teléfono celular para uso del HUÉSPED, mediante el cual se puedan efectuar llamadas locales. Se aconseja contratar un servicio de “línea control” de Telefónica (o similar de otras empresas). Se trata de una línea que contempla un tope en el consumo que una vez superado, la línea se bloquea y se vuelve entrante exclusivamente. Para seguir usando la línea una vez superado el tope de consumo, el HUÉSPED necesitará una tarjeta prepaga.

SERVICIO DE LIMPIEZA

Nuestros departamentos cuentan con servicio de limpieza semanal, que consiste en limpieza general del departamento, cambio de toallas y sábanas. La limpieza semanal se efectuará a todo HUÉSPED cuya estadía sea igual o superior a 10 días (de lo contrario, el departamento se limpiará solo al partir el HUÉSPED, después del check-out).

CHECK-OUT

El horario de entrega del departamento se coordinará, en lo posible, al ingresar el HUÉSPED (en su defecto, con algunos días de anticipación a su partida).

El check-out lo realizará el PROPIETARIO, ya que solo él conoce en detalle el departamento y todo su equipamiento. De no haber inconvenientes se procederá a la devolución del depósito en garantía y el HUÉSPED retornará posesión y llaves al PROPIETARIO.

GASTOS DEL DEPARTAMENTO

Los precios publicados de los departamentos incluyen por cuenta y cargo del PROPIETARIO los servicios de electricidad, gas, teléfono, expensas, ABL, agua y saneamiento, cable y limpieza semanal. Todo otro servicio es opcional y a criterio del propietario.

PRESENTACIÓN Y ASPECTO DEL DEPARTAMENTO

El departamento se encontrará en perfectas condiciones de orden y limpieza al ingresar el HUÉSPED.

Le sugerimos que las fotos expuestas en nuestro sitio web estén actualizadas, hagan patente y manifiesten el departamento tal cual es en la realidad.

En la cocina no se deben dejar paquetes o envases abiertos, tanto en las alacenas y estantes como en la heladera. No hay impedimento alguno en ofrecer artículos cerrados - nuevos - en condiciones de ser consumidos, en carácter de gentileza (como por ejemplo: café, te, etc.).

Asimismo, se aconseja dejar en el baño un jabón de tocador nuevo y un rollo de papel higiénico nuevo para que el HUÉSPED cuente con lo mínimo indispensable, en cuanto a higiene personal, a su arribo.

Sábanas y toallas deberán estar limpias y en buenas condiciones de uso.

El mobiliario como el equipamiento del departamento deberán encontrarse en perfectas condiciones de uso y presentación.